郑州轻工业学院使用教室申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | | 负责人 |  | | 联系电话 | |  | | | |
| 使用时间 | 月 日 星期 第 大节或 时— 时 | | | | | 参加人员 | |  | 人数 | |  | |
| 教室类型 | □普通 □多媒体 | 是否使用话筒 | | |  | | 是否使用多媒体 | | |  | | |
| 申请事由：  申请学生签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 负责人（教师）意见：  签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教务处安排结果：  签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**附注：**1. 请保持教室卫生，爱护公共设施；

2. 若使用多媒体设备，须由教师持有效证件借钥匙。